

Глава 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР», создано по решению Учредителя и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами организации, решениями Учредителя.

1.2. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР», в дальнейшем «Учреждение», является учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Учредителем является:

Кузеванов Виктор Петрович

паспорт: серия 6509 № 880375 выдан 12.08.2010 г. ТП УФМС России по Свердловской области в Байкаловском районе.

Место нахождение (фактический и юридический адрес) учредителя: 623870, Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Советской Конституции, дом 12, квартира 2

1.5. Полное название Учреждения: негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: НОЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР».

1.7. Место нахождение Учреждения.

1.7.1. Юридический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, дом 76.

«УТВЕРЖДЕН» в новой редакции
Решением Учредителя:
Негосударственное образовательное
частное учреждение дополнительного
профессионального образования
Автошкола «АВ-ЛАДА»

№ 25 от 20 января 2020 г.

УСТАВ
негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Российская Федерация
Свердловская область,
с. Байкалово
2020 г.

1.7.2. Фактический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, дом 76.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- приказы и распоряжения учредителя Учреждения;
- положения, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о приеме обучающихся;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- расписание учебных занятий;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение является некоммерческим учреждением и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам заключенным с юридическими и физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ)

2.3.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных и иных организаций;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- проведение совещаний, конкурсов научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных занятий с обучающимися;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- деятельность учебно-производственных мастерских, полигонов, учебных хозяйств;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и иного имущества Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений;

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых) для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям, служащих для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Учредителем в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Для предоставления платных услуг заключается двухсторонний договор.

3.3. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в

обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право проведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.4. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы занятости населения (или отделов других районов).

3.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.7. Обучение осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.8. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов в неделю. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий, с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

3.9. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) и дистанционной формам обучения с отрывом, без отрыва от производства и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Учебный процесс осуществляется согласно утвержденному расписанию.

3.10. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.11. Для теоретического обучения оборудуются кабинеты согласно установленным требованиям.

3.12. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.13. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв не более 10 минут. Допускается спаривание уроков продолжительностью 90 минут.

3.14. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в формах итоговых знаний, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.15. Текущая проверка знаний, умений, навыков осуществляется путем: устного опроса, письменных работ, выполнения практических заданий, сдачи зачетов. Оценка знаний производится по четырехбальной система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», сдача зачетов и выполнение практических заданий – «сдал», «не сдал».

3.16. Для контроля занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.18. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения, получившие положительные итоговые отметки по всем предметам и сдавшие внутренние экзамены.

3.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.20. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

3.21. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а так же, в случае невыполнения требований Устава, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.22. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций – заказчиков регулируются договором, определяющим направленность образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

Глава 4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной деятельности.

4.2. Учреждением может осуществляться приносящая доход деятельность, предусмотренную Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право:

- вести обучение по видам реализуемых образовательных программ;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доход;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

4.4. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за

сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.7. Деятельность учреждения финансируется ее Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем на финансирование деятельности Учреждения;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;
- кредиты банков и других организаций;
- имущество и средства, полученные от спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение ею своих задач.

Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

Федеральными законами и Уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов;

Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.

Директор назначается решением Учредителя сроком на пять лет, с ним заключается срочный трудовой договор-контракт.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления

Учреждением, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения; представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими, юридическими лицами;
- заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения; оформляет прием на работу;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.
- является председателем педагогического совета учреждения.
- утверждает учебные планы;
- Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- открывает расчетные и другие счета в банках,
- утверждает должностные обязанности (инструкции), систему и размер оплаты труда по согласованию с учредителем;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает различные договоры
- утверждает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- отчитывается о своей работе перед Собственником имущества (учредителем);
- выполняет иные функции, не отнесенные к компетенции Собственника имущества (учредителя), Педагогического совета, общего собрания работников.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения состоит из граждан, постоянно участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. А также собирается по мере необходимости по инициативе хотя бы одного работника Учреждения. Инициатор оповещает всех работников Учреждения о дате собрания и повестке собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа работников Учреждения. Сроки полномочия составляют 1 (один) год.

5.7. Общее собрание работников Учреждения вправе:

- принимать правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом и являются основанием для принятия приказа директора о подготовке мероприятий по организации их исполнения. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся у директора Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения формируется учредителем и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения. Срок полномочия составляют 1(один) год.

5.11. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- Разработка основных направлений и программ развития учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, план работы на учебный год;
 - утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
 - определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
 - обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно - программному, учебно - методическому и экспериментально - техническому обеспечению по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в Учреждении;
 - рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Учреждения;
 - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы

преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебного триместра.

Повестка дня заседания Педагогического Совета планируется директором Учреждения.

5.13. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием.

5.14. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год. Секретарь Педагогического Совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протокол педсоветов хранится в делах Учреждения.

Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право:

- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- посещать занятия в учреждении после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- использовать оборудование и инвентарь Учреждения в пределах, утвержденных учебным планом обучения;
- на ускоренный курс обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Учреждения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Учреждением и обучающимися, определяющим направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон или предусмотренные законодательством.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными

инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Отношения работников Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении Учреждением;
- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства;
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- получение пенсии по выслуге лет;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения, свои должностные обязанности и иные локальные акты Учреждения;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;
- проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- выполнять условия трудового договора.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и иные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, локальные акты Учреждения, решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, внесение изменений в Устав

8.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу

8.2 Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в Орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

8.3 Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме присоединения, разделения, слияния, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующими федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Глава 9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают и принимают локальные акты.

9.2. Локальными актами являются:

- приказы;
- распоряжения;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- график работы;
- расписание;
- положения;
- учебные планы и программы;
- другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

Глава 10. Особые условия

10.1. Решение вопросов, не оговоренных настоящим Уставом, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 декабря 2002 года, ОГРН 1026600880184
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 21 февраля 2020 года за № 2206600188100

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 23 (двадцать три) листа

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«28» февраля 2020 г.

